



--- OFFRE D'EMPLOI – HÔTEL ALBERT PAR G5 ----

DESCRIPTION DU POSTE

Commis à la comptabilité

18 \$ / heure

Emploi permanent

Temps plein 35 h / semaine

Date de début : aussitôt que possible

Horaire : jours de semaine

Tâches

- Gérer les comptes-fournisseurs et comptes-clients
- Facturer les clients
- Exécuter des tâches générales de bureau
- Organiser et tenir un inventaire à jour
- Préparer des rapports
- Faire la caisse et effectuer des dépôts
- Tenir les registres des chambres disponibles, des réservations et des chambres louées
- Toute autre tâche connexe

Profil recherché

- Langues : Anglais ou en français
- Diplôme d'études : Certificat ou diplôme en gestion hôtellerie
- 2 ans d'expérience en tâches similaire en hôtellerie

Contact - application

Véronique Gabrysz

Tel : 819 762-3545 / courriels : veronique@g5groupe.ca

Hôtel Albert par G5

84, avenue Principale

Rouyn-Noranda, Québec, J9X 4P2





--- JOB OFFER – HOTEL ALBERT BY G5 ----

JOB DESCRIPTION

Accounting clerk

\$18/hour

Permanent job

Full time 35 h / week

Start date: as soon as possible

Schedule: weekdays

Tasks

- Manage supplier and customer accounts
- Invoice customers
- Perform general office tasks
- Organize and maintain an up-to-date inventory
- Prepare reports
- Cashier and deposits
- Keep records of available rooms, reservations and rented rooms
- Any other related task

Required profile

- Languages: No particular language needed
- Education diploma: Certificate or Diploma in Hospitality Management
- 2 years of experience in similar tasks in the hotel industry

Contact - app

Veronique Gabrysz

Tel: 819 762-3545 / email: veronique@g5groupe.ca

Hotel Albert by G5

84 Principal Avenue

Rouyn-Noranda, Quebec, J9X 4P2