



POSTE :	PROFESSIONNEL(ELLE) - SOUTIEN AUX ÉLÈVES (PLUSIEURS POSTES)
SERVICE :	SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET ÉCOLES COMPATISSANTES
CONCOURS N° :	READAPTATION2209-03
ENDROIT :	NUNAVIK
STATUT :	POSTES RÉGULIER ET DE REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN
ENTRÉE EN FONCTION:	AUSSITÔT QUE POSSIBLE

Kativik Ilisarniliriniq (KI) est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

Sous la supervision du coordonnateur des Services complémentaires et compatissants, le titulaire du poste de professionnel-soutien aux élèves a pour rôle de prévenir, promouvoir, déceler et intervenir en lien avec les besoins psychosociaux des élèves. Il/elle travaille en étroite collaboration avec les conseillers aux élèves locaux et régionaux et avec le personnel des écoles dans le but de soutenir les élèves dans leur développement personnel, social et émotionnel.

FONCTION et TÂCHES :

- Organiser des rencontres personnelles ou de groupe avec les élèves pour évaluer leur bien-être émotionnel et mental;
- Réagir aux élèves à risque en matière socioaffective et planifier des interventions avec les conseillers aux élèves;
- Travailler en collaboration avec le personnel de l'école pour planifier et organiser des activités de prévention dans une optique axée sur le traumatisme pour favoriser le bien-être social, émotionnel et mental des élèves;
- Préparer les rapports mensuels et documenter de manière confidentielle les interventions relatives à des élèves en particulier;
- Assurer un mentorat permanent en collaboration avec les conseillers aux élèves;
- Établir des relations efficaces avec les organismes communautaires locaux;
- En cas de crise à l'école ou dans la communauté, déclencher le protocole de gestion de crise de KI et y participer;
- Assurer, dans la mesure du possible, la participation des parents ou des tuteurs aux activités, programmes et interventions;
- Consulter les enseignants quant aux techniques et aux stratégies appropriées à adopter dans une classe de nature thérapeutique;
- Toute autre tâche connexe demandée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS :

Diplôme universitaire de premier cycle dans une spécialisation pertinente, notamment psychoéducation, travail social, travail auprès des jeunes, etc.

La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.

EXIGENCES :

- Connaissance pratique de deux des trois langues suivantes : inuktitut, anglais et français;
- Deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Expérience de travail en centre jeunesse, centre de détention pour jeunes ou centre de désintoxication constitue un atout;
- Toute expérience de travail nordique, en région éloignée ou dans un cadre interculturel constitue un atout;
- Être membre de l'Ordre des psychologues du Québec ou l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux et des thérapeutes conjugaux et familiaux du Québec constitue un atout;
- DEC en conseils de soins spécialisés (un atout).

HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi, 35 h/semaine.

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX :

Conformément à la convention collective du SPENOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2106 : de 45 420 \$ à 78 640 \$ par année selon les qualifications et l'expérience.

- En plus du salaire, vous pourriez être admissible à des avantages sociaux tels que :**

 - 20 jours de vacances annuelles;
 - 2 semaines de congé pendant la période des fêtes;
- et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :**

 - Horaire d'été;
 - Logement
 - Allocation nordique;
 - Voyages sociaux;
 - Transport de nourriture.

Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

DÉLAI POUR POSTULER : Ouvert jusqu'à ce que le poste soit comblé

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

applications@kativik.gc.ca

Vous devez spécifier READAPTATION2209-03 dans l'objet du courriel.

Ressources humaines

Kativik Ilisarniliriniq

Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.
**La commission scolaire se réserve le droit de soumettre les candidats à divers tests pour évaluer leur degré de compétence.*



Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board serving educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

- QUALIFICATIONS:**

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- WORK SCHEDULE:** 35 hours per week from Monday to Friday.

SALARY / BENEFITS:

In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:

- 20 days of annual vacation
- 2 weeks of vacation during Holiday season

and, when applicable, other benefits such as:

- Summer schedule
- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo

All benefits are prorated based on the percentage of the task.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: OPEN UNTIL FILLED

SEND APPLICATION BY E-MAIL TO: applications@kativik.gc.ca

You must indicate READAPTATION2209-03 in the subject of the e-mail.

Human Resources
Kativik Ilisarniliriniq

Only those candidates under consideration will be contacted.

**The School Board reserves the right to submit the candidates to various tests intended to establish their skill level.*

[illegible][illegible]

Δσ²ς Λεηλνλεηρ²ρ²:

- [illegible]

[illegible][illegible]

- ᐅᑦᑲᐅᑭᑦᑲ ᐱᑦᐱᑦᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐅᑦᑲᐅᑭᑦᑲᑦᑲᑦᑲ (ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲ, ᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐅᐱᑲᑲᑦᑲᑦᑲ);
- 2-ᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ;
- ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ, ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ, ᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ;
- ᐅᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ;
- ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ 'Ordre des psychologues du Québec' -ᑦᑲᑦᑲ, 'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec' -ᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ;
- ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ DEC-ᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ (ᐱᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲᑦᑲ)

[illegible][illegible]

ፆዴጋኒኛ ልረብገበጋብር,
ለድሮፊበርጋልዴብፋኔጋብር ልገጋፆ፡

- 20 ▷◁Δ◁ C⁹q⁹Ḃ◁ ◁⁹ḂJḂ◁
- ΛqḂ◁ḂḂσ LḂḂ ḂΔ◁ḂḂḂḂḂḂ

ပုံစံ ၁၂၊ အောက်ပိုင်း

- ስለፍቅርናጥበቃ ልዩፍላጎች
- ልጅፍላጎች
- ስለፍቅርናጥበቃ ልዩፍላጎች ልዩፍላጎች
- ልዩፍላጎች ልዩፍላጎች
- ልዩፍላጎች ልዩፍላጎች

[illegible][illegible][illegible]