

## **Agent de programme pour la mise en œuvre de l'Initiative de développement économique communautaire entre Premières Nations et municipalités (IDEC)**

### **Description :**

Soutien à la facilitation régionale et à la prestation de programmes pour l'Initiative de développement économique communautaire (IDEC) des Premières nations et des municipalités. L'IDEC est à la recherche d'une personne de l'Ontario ou du Québec, en particulier, mais les soumissions de tout le Canada sont les bienvenues. La préférence sera accordée aux praticiens autochtones et bilingues.

### **Contexte :**

L'[Initiative de développement économique communautaire entre Premières Nations et municipalités \(IDEC\)](#) est une initiative conjointe menée par Cando (Council for the Advancement of Native Development Officers) et la Fédération canadienne des municipalités (FCM), financée par les Services aux Autochtones Canada (SAC).

L'objectif de l'IDEC est d'accroître la capacité des Premières Nations participantes et des municipalités adjacentes à établir des partenariats durables et à s'engager dans une planification et des initiatives conjointes à long terme en matière d'utilisation des terres et de développement économique communautaire. L'IDEC fournit un accompagnement aux partenaires sélectionnés, notamment des ateliers de renforcement des relations, une expertise technique et des activités d'apprentissage, ainsi qu'une modeste subvention de renforcement des capacités pour aider les partenaires à mettre en œuvre une initiative conjointe de développement économique communautaire.

Ayant terminé une phase pilote (2013-2016) avec six partenariats Premières Nations-municipalités et une deuxième phase (2016-2021) avec neuf autres partenariats, le programme est bien positionné pour poursuivre sa croissance. La phase III (2021-2025) soutiendra huit nouveaux partenariats Premières Nations-municipalités et élaborera de nouveaux modèles de financement et de prestation afin que davantage de collectivités puissent avoir accès à l'expertise, aux connaissances et au soutien offerts. La phase III cherchera également à mettre à l'essai une prestation régionale, en mettant l'accent sur la Colombie-Britannique et le Québec, mais sans se limiter à ces deux provinces.

### **Objectif du contrat :**

Cando et la FCM sont à la recherche d'une personne pour appuyer la facilitation et la prestation du programme au niveau régional avec des partenariats entre les Premières nations et les municipalités. En collaboration avec le personnel de Cando et de la FCM formant l'équipe de l'IDEC, l'agent de programme appuiera la prestation du programme de l'IDEC auprès de certains partenariats Premières Nations-municipalités. L'agent de programme aidera le personnel de l'IDEC à adapter la trousse [Plus forts ensemble](#) au contexte régional/territorial des partenariats.

### **Portée du travail :**

#### **Soutien aux partenariats de l'IDEC :**

- Soutenir la prestation du programme dans son ensemble auprès des partenariats Premières Nations-municipalités en utilisant les processus, le matériel et les pratiques exemplaires contenus dans la trousse *Plus forts ensemble* de l'IDEC.

- Compiler des informations et des ressources sur les pratiques exemplaires et les principaux sujets liés au développement économique conjoint entre Premières Nations et municipalités, notamment en ce qui concerne les compétences, la gouvernance, l'utilisation des terres, le développement économique et la planification collaborative.
- Contribuer à la conception des documents, activités et processus de développement et de planification des partenariats.
- Soutenir les communications et les médias de l'IDEC, notamment en contribuant au développement et à la maintenance du carrefour virtuel de connaissances, en surveillant le réseau en ligne des Premières nations et des municipalités, en préparant des communications nationales, etc.
- Établir des liens avec les partenariats Premières Nations-municipalités et leur fournir un soutien direct en matière de processus et de technique.

#### **Conception et réalisation d'ateliers :**

- Contribuer à la conception et à la coordination des ateliers de l'IDEC liés à l'établissement de relations, au renforcement des capacités, au développement économique communautaire, à l'utilisation des terres et à la planification stratégique collaborative.
- Contribuer au soutien général des partenariats entre les Premières nations et les municipalités, y compris la coordination, la logistique et les tâches administratives.
- Assurer la liaison avec les experts et les présentateurs invités et leur apporter le soutien nécessaire.
- Co-faciliter les ateliers de partenariat de l'IDEC et mener le développement des rapports d'atelier.

#### **Administration de projet :**

- Soutenir les réunions mensuelles du groupe de travail des partenariats, en aidant à la logistique des réunions, à l'administration, à la préparation des documents et au suivi.
- Fournir un soutien administratif général, y compris l'élaboration de contrats, l'édition de documents, l'établissement de l'ordre du jour, la prise de notes, la préparation de documents d'information pour les activités de partenariat de l'IDEC.
- Soutenir le suivi et l'évaluation du programme de l'IDEC à des fins de rapport, conformément aux exigences des donateurs en matière de rapport, en ce qui concerne les partenariats entre les Premières nations et les municipalités.

#### **Expérience, connaissances et compétences requises**

- Bilinguisme (anglais/français) est un atout.
- Maîtrise de Microsoft Office (y compris Outlook et SharePoint), des systèmes PC et Apple et de divers logiciels.
- Excellentes compétences en communication écrite
- Expérience de travail avec les collectivités, les organisations et les gouvernements autochtones du Canada.
- Expérience en mobilisation communautaire et en conception d'ateliers en personne et en ligne.
- Expérience en animation de groupe et en établissement de consensus, de préférence auprès des Premières Nations et/ou des municipalités.

- Expérience en conception et en animation de processus décisionnels axés sur le dialogue et la participation.
- Connaissance et compréhension des indicateurs économiques qui donnent une portée au développement économique autochtone, et connaissance des enjeux et priorités connexes en matière de développement économique.
- Connaissance et compréhension des enjeux actuels, des contraintes et des solutions potentielles au développement économique des Premières Nations.
- Connaissance des initiatives et des programmes fédéraux et provinciaux existants mis à la disposition des collectivités autochtones pour soutenir le développement économique et la planification et la gestion de l'utilisation des terres.

**L'échelle salariale est de 75 000 à 85 000 dollars et sera déterminée en fonction des connaissances, des compétences linguistiques et de l'expérience connexe du candidat retenu.** Prestations de santé et de soins dentaires à la fin de la période d'essai. Les frais de réinstallation (le cas échéant) sont à la charge du candidat retenu.

Si vous avez de l'expérience pertinente en conception et en facilitation de processus décisionnels axés sur le dialogue et la participation et que vous vous intéressez à la collaboration entre les Premières Nations et les municipalités, cette excellente opportunité pour vous. Pour manifester votre intérêt, veuillez nous faire parvenir les éléments suivants :

1. Curriculum Vitae (CV);
2. Lettre de motivation

**La priorité sera accordée aux candidats autochtones** possédant les qualifications requises. Veuillez indiquer cette information lors de la soumission de vos documents.

**Des candidats bilingues (français/anglais) seront recherchés pour travailler avec les collectivités francophones.** Veuillez indiquer votre niveau d'aisance en français et en anglais lors de la soumission de vos documents.

*Veuillez envoyer votre curriculum vitae et lettre de motivation à l'équipe de l'IDEC à l'adresse [cedi@edo.ca](mailto:cedi@edo.ca).*

**Cette opportunité restera ouverte jusqu'à ce que le poste soit pourvu.**