



Membre de  Raymond Chabot  
Grant Thornton

600, rue de la Gauchetière Ouest, Montréal (QC) H3B 4L8 Tél. : (514) 499-8440  
140, Grande Allée Est, bureau 200, Québec (QC) G1R 5P7 Tél. : (418) 647-3151  
<https://auray.com/recruter/recrutement-de-cadres/>



## Affichage de poste

### Directeur.trice services financiers



**CONSEIL  
DE LA NATION INNU**  
MATIMEKUSH-LAC-JOHN

## À propos de notre client

### Conseil de la Nation Innu Matimekush-Lac-John

#### Adresse

170 rue Pearce Lake  
Schefferville (Québec) G0G 2T0

#### Lieu du poste

Matimekush-Lac John

#### Supérieur immédiat

Directeur général

#### Nombre d'employés

4

#### Personnes-ressources chez AURAY Leadership

Jean-François Boudreault  
[boudreault.jean-francois@rcgt.com](mailto:boudreault.jean-francois@rcgt.com)

Marie-Pier Chantal  
[chantal.marie-pier@rcgt.com](mailto:chantal.marie-pier@rcgt.com)

La communauté de Matimekush, qui signifie « petite truite », située sur la Côte-Nord est issue des Premières Nations et elle est composée de personnes fières de leurs origines et pour qui le travail collectif est une valeur fondamentale.

La communauté assure son propre développement économique par ses entreprises, ses services communautaires et infrastructures.

## Sommaire du poste

Dans le respect de la culture innue et conformément à la mission et aux objectifs du Conseil, la personne titulaire élabore et met en œuvre la stratégie financière de la Première Nation Matimekush-Lac John (CNIMLJ) et ses entreprises. Elle est responsable de la gestion, de l'exécution et du contrôle des activités financières tant au niveau des finances, de la comptabilité, des assurances, des budgets et des demandes de financement. Elle est également responsable de la gestion d'une équipe incluant le développement des compétences et travaille en étroite collaboration avec les directeurs des différents secteurs et la direction générale.





## Principales fonctions

---

- Assure la direction des activités touchant la comptabilité, la gestion financière et le contrôle interne du CNIMLJ et de ses entreprises;
- Met en place les mécanismes de gestion comptable et de contrôle et assure la bonne gestion ainsi que la validité des informations financières conformes aux principes comptables;
- Gère, en collaboration avec les autres directions, le processus budgétaire en s'assurant de respecter les priorités du Conseil;
- Assure une bonne gestion des comptes payables et recevables;
- Supervise le processus de paie et voit à une saine gestion de la paie et des avantages sociaux;
- Collabore avec la direction générale sur les différents projets spéciaux;
- Dirige, supervise, encadre les membres de l'équipe de son secteur et veille au développement de leurs compétences;
- Contribue aux demandes de financement auprès des différents bailleurs de fonds et aux redditions de comptes par secteurs.

## Formation et expérience

---

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires, en économie, en finances ou dans un domaine connexe;
- Cinq (5) années d'expérience en comptabilité, en vérification, en budgétisation, en planification et en analyse financière ou toute autre activité à caractère financier dont deux (2) années en gestion d'un service comptable.

## Profil de compétences

---

- Leadership mobilisateur
- Habiletés relationnelles
- Communication interpersonnelle
- Tact et diplomatie
- Autonomie
- Rigueur professionnelle



La personne adhère à la mission et aux valeurs de l'entreprise ainsi qu'aux priorités auxquelles celle-ci entend contribuer. Elle est reconnue pour faire preuve d'intégrité personnelle et professionnelle en démontrant la capacité à incarner dans ses paroles et dans ses gestes une droiture intellectuelle et morale. Elle est une personne honnête, rigoureuse avec les différents intervenants et généreuse dans ses rapports avec les personnes.

---

Veuillez prendre note que nous communiquerons avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées. AURAY Leadership, membre de Raymond Chabot Grant Thornton et ses clients pratiquent l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.

