



POSTE :	COORDONNATEUR(TRICE) – SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL (SST)
SERVICE :	RESSOURCES HUMAINES
SALAIRE :	DE 79 447 \$ À 105 927 \$ ANNUELLEMENT SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE
CONCOURS N° :	COORDSST2301-01
LIEU DE TRAVAIL :	MONTREAL
STATUT :	TEMPS PLEIN RÉGULIER
ENTRÉE EN FONCTION :	FÉVRIER 2023

Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.

FONCTION & TÂCHES :

Sous l'autorité de la directrice adjointe des Ressources humaines, le coordonnateur en SST est responsable des dossiers suivants :

- Créer et mettre en œuvre un programme de santé et de sécurité au travail;
- Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les parties concernées;
- Participer activement à l'analyse des risques, aux inspections du lieu de travail, aux comités et aux enquêtes sur les accidents de travail;
- Examiner périodiquement l'efficacité du programme de prévention et faire des rajustements pour atteindre les objectifs;
- Agir en tant que principale personne-ressource en matière de santé et de sécurité au travail et fournir le soutien nécessaire;
- Appliquer et interpréter les conventions collectives des trois catégories de personnel au secteur régulier (soutien, professionnel et enseignant);
- Assurer la conformité aux lois et règlements relatifs à la santé et à la sécurité au travail;
- Documenter les dossiers de grief et d'arbitrage;
- Analyser les demandes d'assurance salaire, préparer les demandes d'expertises médicales et gérer les demandes à la CNESST;
- Toute autre tâche confiée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS :

- Être titulaire d'un diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un minimum de trois ans d'études universitaires ou occuper un poste de cadre ou de gestionnaire;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente.

La Commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la Commission.

EXIGENCES :

- Maîtrise d'au moins deux des trois langues officielles de travail de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Expérience dans la création, la mise en œuvre et l'analyse de l'efficacité du programme de santé et de sécurité au travail;
- Expérience dans l'interprétation et l'application de conventions collectives, des lois et des règlements relatifs à la santé et à la sécurité au travail;
- Expérience dans la gestion des dossiers d'invalidité et CNESST;
- Expérience en milieu syndiqué;
- Une expérience dans une commission scolaire est un atout;
- Connaissance de la culture inuite;
- Apte à voyager au Nunavik.

CLASSIFICATION / SALAIRE/ AVANTAGES SOCIAUX :

Classe 7* conformément aux conditions de travail des cadres de Kativik Ilisarniliriniq : de 79 447 \$ à 105 927 \$ annuellement selon les qualifications et l'expérience. Tous les avantages sont calculés au prorata de la durée et du pourcentage de la tâche.

En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que : • 30 jours de vacances annuelles • Jusqu'à 10 jours de récupération • 2 semaines de congé pendant la période des fêtes • Stationnement gratuit • Programme d'aide aux employés et à leur famille • Possibilités de progression de carrière • Horaire de travail hybride	Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que : • Horaire d'été • Prime nordique • Allocation de transport de nourriture • Avantages pour frais de déménagement • Primes d'attraction et de retention • Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik
--	--

DÉLAI POUR POSTULER : 16h le 13 février, 2023

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à applications@kativik.qc.ca et indiquez **COORDSST2301-01** dans l'objet du courriel.

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

**L'utilisation du masculin dans le texte découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique.*



POSITION:	COORDINATOR – OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (OHS)
DEPARTMENT:	HUMAN RESOURCES
SALARY:	FROM \$79,447 TO \$105,927 ANNUALLY DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS
COMPETITION NUMBER:	COORDSST2301-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	REGULAR FULL-TIME
START DATE:	FEBRUARY 2023

Kativik Ilisarniliriniq (KI) is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Reporting to Under the supervision of the assistant director of Human Resources, the human resources coordinator is responsible for the following duties and tasks:

- Create and implement an OHS program.
- Establish and maintain effective working relationships with stakeholders.
- Actively participate in risk analysis, workplace inspections, committees and work accident investigations.
- Periodically review the effectiveness of the prevention program and make adjustments to achieve targets.
- Act as the main OHS resource person and provide guidance and support.
- Apply and interpret the collective agreements of the three categories of personnel in the regular sector (support staff, professionals and teachers).
- Ensure compliance with OHS laws and regulations.
- Document grievance and arbitration files;
- Analyze salary insurance claims, prepare requests for medical expertise and manage CNESST claims.
- Any other related tasks assigned by the Assistant Director.

QUALIFICATIONS:

- Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three-year university program or hold an executive or managerial position.
- Five (5) years of relevant experience.

The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualification requirements if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.

REQUIREMENTS:

- Fluent in two of the three official languages of KI (Inuktitut, English and French)
- Experience the creation, implementation, and review of the effectiveness of OHS programs
- Experience in the interpretation and application of collective agreement and OHS laws and regulations
- Experience managing disability and CNESST files
- Experience in a unionized environment
- Experience working for a school board
- Knowledge of Inuit culture
- Willingness to travel to Nunavik

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Class 7* as per the working conditions of KI’s managers: from \$79,447 à \$105,927 annually depending on qualifications and experience. All benefits are prorated based on the duration and the percentage of the assignment.

In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as: • 30 days paid vacation • Up to 10 paid recuperation days • 2-week paid holiday period • Free parking • Employee and Family Assistance Program • Career development opportunities • Hybrid work schedule	and, <u>when applicable</u>, other benefits such as: • Summer schedule • Northern premium • Food transportation allocation • Paid relocation benefits • Retention and attraction premium • Up to three (3) round trips to and from Nunavik
---	--

DEADLINE FOR APPLICATION: February 13th at 4:00 PM

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “*Apply*”, OR
- 2) Send your CV to applications@kativik.qc.ca and indicate **COORDSST2301-01** in the subject of the e-mail.

Only candidates under consideration will be contacted.

