



|                      |                                                                 |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| POSTE :              | CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE                                     |
| SERVICE :            | SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE                        |
| SALAIRE :            | DE 49 456\$ À 87 626\$ SELON LES QUALIFICATIONS ET L'EXPÉRIENCE |
| CONCOURS N° :        | EDCONSR2303-02                                                  |
| ENDROIT :            | LAVAL                                                           |
| STATUT:              | POSTE DE REMPLACEMENT À TEMPS PLEIN                             |
| ENTRÉE EN FONCTION : | DE MARS 2023 À MAI 2023, AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION       |

**Kativik Ilisarniliriniq est une commission scolaire proposant des services éducatifs dans les 14 communautés du Nunavik.**

Sous la supervision du directeur adjoint des Services aux étudiants, le conseiller pédagogique offre des séances-conseils individuelles ou de groupe aux étudiants inuits du postsecondaire qui étudient principalement dans des institutions d'enseignement ou des programmes français. Les principales fonctions du conseiller comprennent, mais sans en exclure d'autres :

**FONCTION et TÂCHES :**

- Apporter son soutien à la sélection des programmes et des cours;
- Aider les étudiants à s'orienter dans l'environnement scolaire des études postsecondaires en termes d'accès aux ressources et à l'aide sur le campus;
- Fournir une orientation professionnelle en conseillant les étudiants sur la manière d'établir et d'atteindre des objectifs professionnels à court et à long terme;
- Développer, préparer, embarquer et accueillir les nouveaux étudiants inuits qui entrent dans des programmes postsecondaires;
- Collaborer avec les autres membres de l'équipe des Services aux étudiants du postsecondaire pour coordonner et présenter des activités de recrutement ou des activités sociales afin d'améliorer leurs résultats scolaires;
- Conserver une documentation à jour en ce qui concerne le soutien scolaire qu'il assure;
- Représenter et défendre les étudiants inuits dans l'établissement qu'ils ont choisi afin de contribuer à l'élimination des obstacles institutionnels et systémiques qu'ils peuvent rencontrer;
- Collaborer avec le conseiller social affecté à l'étudiant pour s'assurer qu'il bénéficie de services de soutien professionnels nécessaires à son bien-être;
- Toute autre tâche demandée par le supérieur immédiat.

**QUALIFICATIONS :**

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent (enseignement, services-conseils, éducation).

*La commission scolaire peut à son gré ne pas tenir compte des qualifications précitées si elle juge adéquate la candidature d'une ou d'un bénéficiaire de la Convention de la Baie-James et du Nord québécois (CBJNQ) et que la personne accepte de suivre un programme de formation déterminé par la commission.*

**EXIGENCES :**

- Au moins deux ans d'expérience en enseignement du français langue seconde;
- Maîtrise de la compréhension, de la communication orale, de l'écriture et de la lecture en français;
- Connaissances en informatique;
- Bonne connaissance du système d'éducation des autochtones et du Nunavik, un atout certain.

**AUTRES EXIGENCES :**

- Peut être appelé(e) à travailler selon un horaire flexible;
- Doit pouvoir se déplacer au Nord, sur demande.

**CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:**

Conformément à la convention collective du SPPENOM pour les professionnels. Ce poste appartient au corps d'emploi 2104 : de 49 456\$ et 87 626\$ par année, selon l'expérience et les qualifications. Tous les avantages sociaux sont accordés au prorata de la tâche.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>En plus du salaire, vous pourriez être éligible à des avantages sociaux tels que :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 jours de vacances annuelles</li><li>• 2 semaines de congé pendant la période des fêtes</li><li>• Stationnement gratuit</li><li>• Programme d'aide aux employés et à leur famille</li><li>• Possibilités de progression de carrière</li><li>• Horaire de travail hybride</li></ul> | <b>Et, lorsqu'applicable, à d'autres avantages sociaux tels que :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Horaire d'été</li><li>• Prime nordique</li><li>• Allocation de transport de nourriture</li><li>• Avantages pour frais de déménagement</li><li>• Primes d'attraction et de rétention</li><li>• Jusqu'à trois (3) voyages aller-retour au Nunavik</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DATE LIMITE POUR POSTULER : le 20 mars 2023 à 16h00**

Pour postuler :

- 1) Visitez notre site web carrière (<https://carriere.kativik.qc.ca/>) et cliquez sur "Postulez", OU
- 2) Envoyez votre CV à [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) et indiquez **EDCONSR2303-02** dans l'objet du courriel.

**Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.**  
**\*L'utilisation du masculin aux présentes découle uniquement d'une volonté de simplification linguistique**



|                     |                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------|
| POSITION:           | EDUCATION CONSULTANT                                                 |
| DEPARTMENT:         | POST-SECONDARY STUDENT SERVICES                                      |
| SALARY:             | FROM \$49,456 TO \$87,626 DEPENDING ON EXPERIENCE AND QUALIFICATIONS |
| COMPETITION NUMBER: | EDCONSFR2303-02                                                      |
| LOCATION:           | LAVAL                                                                |
| STATUS:             | FULL-TIME REPLACEMENT                                                |
| STARTING DATE:      | FROM MARCH 2023 TO MAY 2023 WITH POSSIBILITY OF EXTENSION            |

**Kativik Ilisarniliriniq is a school board offering educational services in the 14 communities of Nunavik.**

Under the supervision of the Assistant Director of Student Services, the Education Consultant provides individual and group academic counselling to post-secondary Inuit students studying at primarily French language institutions or programs. The Counsellor’s main duties include but are not limited to:

**FUNCTION & DUTIES:**

- Support program and course selection.
- Help students navigate the academic environment of post-secondary studies in terms of accessing on campus resources and supports.
- Provide career counselling by advising the students on how to establish and achieve short term and long-term professional goals.
- Develop, prepare, onboard and welcome new Inuit students entering post-secondary programs.
- Collaborate with other members of the PSSS team to coordinate and present recruitment or social activities to improve their academic outcomes.
- Maintain up to date documentation with regards to academic support that they provide.
- Represent and advocate for Inuit students at their chosen institution to assist in the removal of institutional and systemic barriers they may encounter.
- Collaborate with the student’s assigned social counsellor to ensure that they are receiving professional support services for their well-being.
- Any other task assigned by the supervisor.

**QUALIFICATIONS:**

- First level University Degree in a relevant field (teaching, counseling, educational specializations)

*The Board may, at its discretion, waive any or all of the afore-mentioned qualifications if it finds a suitable candidate who is a beneficiary of the James Bay and Northern Québec Agreement (JBNQA) and who accepts, as a condition of employment, to follow a training plan determined by the Board.*

**REQUIREMENTS:**

- Minimum of 2 years French as a second language teaching experience.
- Fluency in French comprehension, oral communication, writing and reading.
- Computer literacy.
- Familiarity with northern and native education is an asset.

**OTHER REQUIREMENTS:**

- Flexible hours may be required.
- Must be available to travel to the North when required.

**CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:**

In accordance with the SPPENOM collective agreement for professionals. This position belongs to job category 2104: From \$49,456 to \$87,626 annually depending on qualification and experience. All benefits are prorated based on the percentage of the task.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>In addition to salary, you <u>may</u> be eligible to benefits such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 20 days paid vacation</li><li>• 2-week paid holiday period</li><li>• Free parking</li><li>• Employee and Family Assistance Program</li><li>• Career development opportunities</li><li>• Hybrid work schedule</li></ul> | <p><b>and, <u>when applicable</u>, other benefits such as:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Summer schedule</li><li>• Northern premium</li><li>• Food transportation allocation</li><li>• Paid relocation benefits</li><li>• Retention and attraction premium</li><li>• Up to three (3) round trips to and from Nunavik</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DEADLINE FOR APPLICATION: March 20<sup>th</sup>, 2023, at 4 PM**

To apply:

- 1) Visit our career website (<https://career.kativik.qc.ca/>) and click on “**Apply**”, OR
- 2) Send your CV to [applications@kativik.qc.ca](mailto:applications@kativik.qc.ca) and indicate **EDCONSFR2303-02** in the subject of the e-mail.

**Only the candidates under consideration will be contacted.**

