



AFFICHAGE DE POSTE

# AGENT(E) DE COMMUNICATIONS

## Kahnawake

*La Commission de développement des ressources humaines des Premières Nations du Québec (CDRHPNQ) joue un rôle important dans la réussite professionnelle et personnelle de la main-d'œuvre autochtone au Québec. Nous sommes les experts de l'employabilité des Premières Nations et disposons d'un vaste réseau de 31 centres de service en emploi et formation (CSEF) répartis à travers le Québec pour accomplir notre mission. La CDRHPNQ compte 27 CSEF dans autant de communautés membres et quatre à Montréal, Québec, Val-d'Or et Sept-Îles.*

- Tu aimerais faire une différence dans nos communications numériques et traditionnelles et contribuer à maintenir, renforcer et élargir les liens avec tous nos partenaires?
- Tu es autonome, ingénieux, organisé et innovateur, en plus d'être capable de travailler en équipe et sous pression dans la bonne humeur?
- Tu as une bonne maîtrise du français et de l'anglais et ton sens artistique te permet d'exceller dans la création de textes adaptés aux besoins des différentes plateformes de communications?
- Tu as une bonne connaissance des technologies associées à la gestion de sites web (CMS, WordPress, SharePoint, Wix, SEO, SEM)?
- Tu maîtrises la suite Office de Microsoft (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) et la suite Adobe en illustration, graphisme, montage vidéo et infographie web?
- Tu n'as peut-être pas beaucoup d'expérience, mais tu détiens ou est en voie d'obtenir un diplôme d'études universitaires ou collégiales en communications ou autre domaine pertinent?

Si oui, tu es probablement l'agent ou l'agente de communications que la CDRHPNQ recherche! Ne manque pas cette occasion et fais parvenir ton CV avant le **7 mai 2023** à : [rh@cdrhpqnq.qc.ca](mailto:rh@cdrhpqnq.qc.ca).

**Conditions salariales :** Selon l'échelle salariale, à partir de 52 723 \$selon l'expérience  
Semaine de 35 heures, avantages sociaux compétitifs

**Durée du mandat :** Un an (avec possibilité de renouvellement)

**Lieux de travail :** Kahnawake (possibilité de télétravail)

À compétences égales, la priorité sera accordée aux Premières Nations. Pour plus d'information, veuillez contacter le Service des ressources humaines à [rh@cdrhpqnq.qc.ca](mailto:rh@cdrhpqnq.qc.ca).